

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN BA VÌ

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 41

(Từ 07/10/2019 đến 13/10/2019)

Thứ, ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Thứ hai 7/10/2019	<ul style="list-style-type: none">- MN: Họp tổ phân công công việc trong tuần. Xây dựng công văn tham mưu UBND huyện về quản lý nhóm trẻ tư thục trên địa bàn huyện (Nhưng); tập hợp kế hoạch tháng của cơ sở (Hằng); XD công văn Hỗ trợ ăn trưa (Huế).- TH: Dự kiến xét TĐ cá nhân (tổ); Hướng dẫn hoạt động Mĩ thuật (đ/c Tuấn); Chuẩn bị văn bản, QĐ kiểm tra nề nếp đầu năm (đ/c Hồng).- THCS: Dự thảo KH ồi dưỡng nhân viên thư viện (đ/c Tâm); Tập huấn Tiếng Anh THCS (đ/c Tuyền + 35GV)- HCTH: Làm chuyên môn tại cơ quan (Tổ). Dự thảo hướng dẫn phân công nhiệm vụ tổ chức Hội diễn “Tiếng hát CBGV” năm 2019 (đ/c Út).* 7h15’: Chào cờ, giao ban đầu tuần tại PHS1 (toàn CQ);* 8h00’: Tập huấn Kiểm định chất lượng tại Sở từ 7/10 đến 9/10 (đ/c Anh, Cường, Út, ô tô CQ 6h00);* 8h30’: Họp Ban chỉ đạo 35 tại huyện uỷ (đ/c Oanh);* 14h00’: Họp Ban tổ chức, Ban giám khảo Hội diễn “Tiếng hát Giáo viên” năm 2019 tại PHS1 (Theo QĐ);* 14h00’: Họp Thường trực Hội Khuyến học huyện tại PHS2 (đ/c Linh);
Thứ Ba 8/10/2019	<ul style="list-style-type: none">- MN: Làm việc tại cơ quan; Học chính trị (Huế);- TH: Báo cáo kết quả kiểm tra thu chi tiểu khu 7-8 (đ/c Tâm); Đôn đốc cơ sở làm PCGD-XMC năm 2019 (đ/c Hồng); HD tham gia HĐ Mĩ thuật HS tiểu học (đ/c Tuấn).- THCS: Báo cáo "Tuần lễ học tập suốt đời về Sở" (đ/c Linh); Tập huấn tham vấn học đường tại THPT Nguyễn Huệ-Hà Đông (đ/c Tâm)- HCTH: Làm chuyên môn tại cơ quan (Tổ). Rà soát BC cơ sở dữ liệu kỳ đầu năm cấp mầm non (đ/c Út).* 8h00’: Tham dự cùng đoàn kiểm tra ATTP của Sở Y tế tại các trường học (đ/c Hằng);* 13h30’: Họp Ban tổ chức, Ban giám khảo Hội thi “Phụ nữ Ba Vì ứng xử đẹp” tại Hội trường Huyện uỷ (đ/c Tuyền);* 14h30’: Dự kỳ họp thứ 10 HĐND huyện tại UBND huyện (đ/c Oanh);
Thứ Tư 9/10/2019	<ul style="list-style-type: none">- MN: Làm việc tại cơ quan; Học chính trị (Huế). Kiểm tra cơ sở (đ/c Oanh, Tổ);- TH: Trình LĐ ký Kế hoạch dạy lớp 1 năm học 2020-2021 (đ/c Tâm); Hoàn thành tổng hợp danh sách học sinh yếu, hướng dẫn phụ đạo HS yếu (đ/c Tuấn).- THCS: Báo cáo phổ cập bơi về Sở (đ/c Linh); Rà soát BC thống kê kỳ đầu online cấp THCS (đ/c Cường)- HCTH: Làm chuyên môn tại cơ quan (Tổ).
Thứ Năm 10/10/2019	<ul style="list-style-type: none">- MN: Kiểm tra công tác quản lý các hoạt động giáo dục đầu năm trường học (đ/c Oanh +Tổ)

	<p>- TH: Tổng hợp đăng ký danh hiệu TV năm học 19-20 (đ/c Tâm); Kiểm tra công tác quản lý các hoạt động giáo dục đầu năm trường học (đ/c Phong, Tô). Làm CM tại CQ (đ/c Tuấn); Tổng hợp kinh phí sửa tháng 9 (đ/c P Anh).</p> <p>- THCS: Làm CM tại cơ quan; Dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra thu chi Đoàn 1 (đ/c Cường); đơn đốc cập nhật dữ liệu PCGD 2019 cấp THCS (đ/c Cường)</p> <p>- HCTH: Làm chuyên môn tại cơ quan, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội diễn “Tiếng hát cán bộ quản lý, giáo viên Thủ đô” (Tô).</p> <p>* 8h00: Dự hội nghị giao ban quý III Ban chấp hành Đảng bộ huyện tại Huyện uỷ (đ/c Oanh);</p>
Thứ Sáu 11/10/2019	<p>- MN: Làm việc tại cơ quan; Hướng dẫn các trường cập nhật phần mềm phổ cập (Huế).</p> <p>- TH: Tổng hợp thực trạng, nhu cầu bồi dưỡng chứng chỉ CNTT cơ bản dành cho cán bộ, giáo viên (đ/c Tuấn).</p> <p>- THCS: Làm CM tại cơ quan; Kiểm tra các hoạt động quản lý đầu năm (đ/c Tuyển, Tô);</p> <p>- HCTH: Làm chuyên môn tại cơ quan (Tô). Chi trả kinh phí Hỗ trợ học tập, kinh phí học sinh khuyết tật cho cơ sở (đ/c Phùng, Hà);</p> <p>* 8h00: Dự buổi Giám sát của HĐND thành phố về Chương trình Sữa học đường tại UBND huyện Ba Vì (đ/c Oanh và các đ/c phụ trách, đ/c Huế chuẩn bị tài liệu);</p> <p>* 14h00: Họp Ban chỉ đạo CNTT ngành Giáo dục tại PHS1 (Theo QĐ, đ/c Tuấn chuẩn bị tài liệu);</p> <p>* 15h30: Dự kỷ niệm 15 năm ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10/2004 – 13/10/2019 tại UBND huyện (đ/c Oanh).</p>
Thứ Bảy 12/10/2019	<p>* 8h00: Dự khai mạc lớp bồi dưỡng Nhân viên Thư viện tại Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị (đ/c Tuyển);</p> <p>* 8h30: Dự khai mạc lớp bồi dưỡng chứng chỉ QLGD tại PHG3 Phòng GD&ĐT (đ/c Oanh và theo phân công);</p> <p>* 14h00: Chuẩn bị các điều kiện và chạy chương trình Hội diễn tại Trung tâm VHTT&TT (Theo phân công);</p>
CN 13/10/2019	<p>* 7h30: Dự Hội diễn “Tiếng hát CBQL và giáo viên Thủ đô” tại Trung tâm VHTT&TT (Toàn CQ).</p>

THÔNG BÁO - NHẮC VIỆC

(Hoàn thành trong tuần)

TT	Nội dung công việc	CB phụ trách
1	Báo cáo nhu cầu đào tạo chuẩn kỹ năng CNTT cho CC, VC về phòng VHTT huyện;	đ/c Tuấn
2	Báo cáo thống kê đầu năm về Sở ngày 10/10.	đ/c Tuấn
3	Ban hành Quyết định kiện toàn BCD CNTT, chuẩn bị văn bản họp Ban chỉ đạo;	đ/c Tuấn
4	Ban hành hướng dẫn cuộc thi Khoa học kỹ thuật cho HS Trung học năm 2019 – 2020;	đ/c Linh
5	Báo cáo số liệu xây dựng Kế hoạch phổ cập bơi về Sở;	đ/c Linh

6	Báo cáo việc thực hiện Kết luận của Giám đốc SGD tại hội nghị giao ban Trưởng phòng GD&ĐT về VP Sở;	đ/c Út
7	Báo cáo danh sách chuyên viên phòng tham đánh giá năng lực tiếng Anh về Sở;	đ/c Tuyền
8	Xây dựng lịch tham dự tập huấn chuyên đề chuyên môn cấp Tiểu học do Sở tổ chức;	đ/c Tâm c1
9	Triển khai kế hoạch đào tạo cấp chứng chỉ cho nhân viên Thư viện kiêm nhiệm trong các trường phổ thông;	đ/c Tâm c2
10	Xây dựng kế hoạch phối hợp với Trung tâm bồi dưỡng Chính trị huyện tổ chức 2 chuyên đề: bồi dưỡng nhân viên thư viện trường học (ngày 13/10) và chuyên đề kỹ năng khai thác sử dụng mạng xã hội; ứng xử văn hoá trên môi trường mạng cho CB, GV (ngày 19/10).	đ/c Tâm c2, Tuấn
11	Ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ quan Phòng;	đ/c Hà
12	Tập hợp báo cáo rà soát các trường có khó khăn về CSVC nộp Công đoàn Giáo dục Hà Nội;	đ/c Hà
13	Tập hợp báo cáo chung, tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt các khoản thu năm học 2019 – 2020;	đ/c Hà
14	Báo cáo nhanh đường dây nóng phản ánh thu chi về Sở;	đ/c Hà
15	Báo cáo thu chi đầu năm về phòng KH-TC Sở (theo mẫu trên hòm thư);	đ/c Hà và các tổ phân công
16	Báo cáo kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS về Sở;	đ/c Hà và các tổ phân công
17	Thông báo Kết luận kiểm tra công tác thu chi;	đ/c Hà và các tổ phân công
18	Tập hợp Báo cáo, trình lãnh đạo phụ trách duyệt các khoản thu theo cấp học;	các đ/c tổ trưởng GV
19	Tập hợp danh sách Giáo viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đề nghị thăm dịp 20/11 nộp CĐGD Hà Nội;	đ/c Hà
20	Xây dựng lịch kiểm tra các trường học tháng 10, tháng 11/2019;	đ/c Cường
	Nhiệm vụ bổ sung:	

Nơi nhận:

- LĐ, CB, CV (qua email);
- Các trường (qua Web PGD);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký)

Phùng Ngọc Oanh