

KẾ HOẠCH

Thực hiện Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025

Thực hiện kế hoạch số 770/KH-PGDĐT ngày 09/07/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Ba Vì; về thực hiện Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ tình hình thực tế trường mầm non Cỏ Đô xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhà trường cần xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, chuyên môn nghiệp vụ vững vàng làm việc có hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục của toàn toàn ngành, Cán bộ, giáo viên, nhân viên cần học hỏi đổi mới phương thức tiếp cận dịch vụ công nhằm nâng cao chất lượng công tác; để phục vụ phụ huynh, nhân dân tốt; góp phần xây dựng nền hành chính của trường theo hướng hiện đại hóa;

- Nhà trường triển khai thực hiện kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố, của UBND huyện, của ngành giáo dục, tiếp tục tham mưu với UBND huyện những cơ chế chính sách đặc thù về GDĐT của trường để thực hiện có hiệu quả Luật Thủ đô. Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ của nhà trường và phụ huynh, của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Trọng tâm của CCHC là cải cách TTHC và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, giảm thiểu thời gian và chi phí thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng dịch vụ công.

- Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên nhân viên tuyên truyền tới các bậc phụ huynh, nhân dân qua dịch vụ công; Zalo, EnetViet ...về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, tuyển sinh trực tuyến, khai báo y tế... nhằm; nâng cao mức độ hài lòng của phụ huynh, người dân, lấy sự hài lòng của người dân làm mục tiêu phục vụ của nhà trường.

2. Yêu cầu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường mầm non Cỏ Đô nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ nhà trường; Gắn với Chủ đề công tác năm 2021 của Thành phố về “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Huyện năm 2021;

- Đồng chí Hiệu Trưởng xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch.

Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của Ngành của trường.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Nhà trường xây dựng hệ thống quản lý đồng bộ, thông suốt từ Ban giám hiệu tới 100% c, tăng tính dân chủ và hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành của Ban giám hiệu nhà trường trong hoạt động quản lý dạy - học; tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức, trước hết là đội ngũ cán bộ quản lý;

- Tổ chức quán triệt, triển khai sâu rộng đến các cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường các nội dung, nhiệm vụ, kế hoạch hành động của Chương trình số 06-CTr/HU ngày 30/9/2020 của Huyện ủy Ba Vì về “*Đẩy mạnh cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*” giai đoạn 2021-2025”;

- Mức độ hài lòng của phụ huynh, nhân dân, tổ chức các đoàn thể đối với chất lượng cung cấp Dịch vụ công.

- Các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện có dấu hiệu tham nhũng, vi phạm trong trường được điều tra, xử lý và có kết luận kịp thời. Trong các năm qua nhà trường không có dấu hiệu vi phạm gì phải xử lý.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định những văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên đảm bảo chức năng quản lý nhà nước theo hướng thu gọn đầu mối, xây dựng quy chế làm việc đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm thẩm quyền của nhà trường, giáo viên nhân viên;

- 100% hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực GDĐT của trường được cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử website, Gmail của nhà trường mức độ triển khai thực hiện đảm bảo dễ tra cứu và nắm bắt thông tin.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ ,giáo viên, nhân viên toàn trường.

3. Cải cách TTHC

- Ban giám hiệu kịp thời cập nhật các TTHC do Thành phố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên trang Gmal, Messngnr điện tử của trường;

- Thực hiện nghiêm quy định trong quá trình tiếp nhận, giải quyết công việc đối với phụ huynh, nhân dân.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh kiến nghị của phụ huynh về giải quyết công việc, chú trọng hơn nữa các kênh thông tin trực tuyến. Hồ sơ của phụ huynh TTHC tiếp nhận được trả giải quyết đúng hạn.

- Phân đấu tích hợp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 với công dịch vụ công.
- Phân đấu hồ sơ TTHC được giải quyết trên môi trường điện tử, qua DVCTT mức độ 3,4;

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Nhà trường bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng vị trí việc làm tùy theo điều kiện thực tế, thực hiện đúng Điều lệ trường mầm non và quy chế hoạt động chuyên môn của ngành, trường.

- Triển khai kịp thời, thực hiện nghiêm các quyết định và chỉ đạo Phòng Giáo dục Đào tạo, Huyện uỷ, về phân công nhiệm vụ theo hướng chuyên môn từng bộ phận công việc nhằm tăng tính chủ động, sáng tạo, khai thác tiềm năng và tinh thần trách nhiệm của CBGVNV;

5. Cải cách chế độ công vụ

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành, kỹ năng số, về kỹ năng phân tích và xử lý thông tin.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện quy chế, quy trình giải quyết công việc đối với từng bộ phận. Từng công chức, viên chức phải xây dựng kế hoạch làm việc hàng tháng cụ thể; công khai, chi tiết hóa quy trình giải quyết công việc đảm bảo sự đồng bộ, thông suốt “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ hiệu quả*”.

- Hiệu trưởng tham mưu Phòng Giáo dục, UBND huyện xây dựng và thực hiện kế hoạch, đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả đầu ra; tập trung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng làm việc, kỹ năng giải quyết

với phụ huynh trực tuyến...;

6. Cải cách tài chính công

- Nhà trường tuân thủ đúng nguyên tắc và triển khai đầy đủ các quy định của cấp có thẩm quyền về cải cách tài chính công trong lĩnh vực GDĐT.

- Đảm bảo chi thường xuyên trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của cấp trên.

- Tham mưu phối hợp với phòng Tài chính- Kế hoạch tham mưu HĐND-UBND huyện phân bổ kinh phí ngân sách cho trường kịp thời, đúng quy định.

- Tăng cường các biện pháp quản lý, sử dụng ngân sách được giao và các khoản thu theo quy định; Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

7. Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Trong năm qua công tác phòng chống dịch bệnh nhà trường thường xuyên phải họp trực tuyến; với các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên được thực hiện thông qua hệ thống thông tin nhắn Zalo, Messenger.

- DVCTT mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- Hồ sơ công việc tại nhà trường cũng được xử lý trên môi trường mạng tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành, trường giai đoạn 2021 -2025 và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm học.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Nhà trường xây dựng hệ thống quản lý đồng bộ, thông suốt từ trường tới các đồng chí CB, GV, NV, tăng tính dân chủ và hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành của trường, Ban giám hiệu nhà trường trong hoạt động quản lý dạy - học; tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trước hết là đội ngũ cán bộ quản lý.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng đến toàn thể CB, GV, NV, trẻ và nhân dân trên địa bàn xã Cổ Đô.

- Tiếp tục siết chặt kỉ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo, điều hành; tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch theo chỉ đạo của Sở GDĐT, UBND huyện; việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nhà trường kiểm tra công tác chuyên môn, kiểm tra CCHC hằng năm theo hình thức đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề; phối hợp kiểm tra chuyên môn chú trọng kiểm tra khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả.

- Phân đầu áp dụng triệt để việc ứng dụng CNTT vào quản lý hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện có hiệu quả việc xây dựng chính phủ điện tử trong toàn ngành làm cơ sở cho việc tổ chức, chỉ đạo, điều hành kịp thời, chính xác các nhiệm vụ từ cơ quan quản lý cấp trên tới cơ sở và được xử lý một cách có hệ thống

- Nhà trường tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của Phòng tới các cán bộ được phân công trách nhiệm cụ thể, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC; tăng cường sự giám sát của nhân dân trong việc thúc đẩy CCHC, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn trường;

- Tiếp tục tham mưu, phối hợp tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với đại diện cha mẹ học sinh về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường, kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, phụ huynh học sinh;

2. Cải cách thể chế

- Ban giám hiệu nhà trường thực hiện tốt và hiệu quả các kế hoạch về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố liên quan đến lĩnh vực GDĐT, đảm bảo hợp pháp và phù hợp với thực tiễn của trường.

- Các văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định những văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên đảm bảo chức năng quản lý nhà nước theo hướng thu gọn đầu mối, xây dựng quy chế làm việc đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm thẩm quyền của trường, cá nhân;

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong việc điều hành giải quyết công việc của cán bộ, giáo viên đối với phụ huynh và học sinh;

- Thực hiện xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp nhằm siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ GDĐT ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu công bố theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên Cổng thông tin điện tử;

- Tiếp tục rà soát các TTHC đang thực hiện thuộc quyền giải quyết của UBND cấp huyện; đề xuất kiến nghị đơn giản hoá theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch;

- Nhà trường phân đấu giai đoạn 2021-2025 tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết mức độ 3, mức độ 4 đạt tỷ lệ cao.

- Tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin của trường để người dân đăng kí TTHC mức độ 4.

- Triển khai tuân thủ các quy định tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của phụ huynh học sinh, nhân dân đúng các quy định hành chính, về TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Nhà trường triển khai kịp thời, thực hiện nghiêm các quyết định và chỉ đạo của Thành phố, Huyện uỷ, UBND, PGDĐT huyện Ba Vì về kiện toàn tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ chuyên môn hoá từng loại việc, từng cá nhân nhằm tăng tính chủ động, sáng tạo, khai thác tiềm năng và tinh thần trách nhiệm của CBGVNV;

- Thực hiện tốt Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 về sửa đổi Nghị định 108/2014/NĐ-CP, đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện tinh giản biên chế;

- Thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động trong nhà trường, nghiên cứu xây dựng trường chuẩn Quốc gia trên địa bàn huyện.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch, đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả chuyên môn; tập trung bồi

đưỡng cập nhật kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng làm việc, kỹ năng giải quyết hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tiên hành rà soát, bổ sung nội dung, quy trình, quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng năm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của trường và từng vị trí công tác.

- Thực hiện công khai, đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận và giải quyết các phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC, về thái độ, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nhà trường bố trí lãnh đạo và cán bộ phụ trách thực hiện công tác CCHC.

6. Cải cách hành chính công

- Nhà trường thực hiện các biện pháp quản lý, sử dụng ngân sách được giao và các khoản thu theo quy định; Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách, việc thu - chi học phí và các khoản thu khác;

- Tham mưu các giải pháp huy động các nguồn tài chính ngoài ngân sách Nhà nước, xây dựng và hoàn thiện các văn bản về tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức công tư đối với việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phân đấu Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp uỷ đảng và lãnh đạo nhà trường gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT với tiêu chí đánh giá thi đua là yêu cầu bắt buộc đối với công tác cán bộ;

- Phân đấu xây dựng mô hình Trường học chuẩn Quốc gia trong năm tới trong giáo dục thông minh.

- Gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với công tác CCHC; gắn kết chỉ tiêu triển khai ứng dụng CNTT với tiêu chí đánh giá thi đua trong nhà trường, cá nhân.

- Đẩy mạnh hoạt động Công thông tin điện tử Ngành và website của trường; tuyên truyền, triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công trực tuyến của Thành phố tới 100% CBGVNV;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường mầm non Cổ Đô

- Xây dựng kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 đảm bảo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung CCHC theo PGDDĐT; Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên về các nội dung CCHC trong giai đoạn 2021-2025 huyện Ba Vì;

- Xây dựng kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định;

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động CCHC của trường; chú trọng tuyên truyền 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của Ngành, của Huyện và của Thành phố tới 100% CBGVNV trong nhà trường;

- Thực hiện có hiệu quả nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch SIPAS: Mỗi cán bộ, thầy giáo, cô giáo và phụ huynh học sinh là một tuyên truyền viên tích cực đến người dân, hướng dẫn thực hiện các TTHC để người dân hài lòng về tiếp cận dịch vụ, hài lòng về kết quả giải quyết TTHC, hài lòng về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC;

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, tăng cường kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, yếu kém; xử lý nghiêm trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp, ứng xử của đội ngũ cán bộ, viên chức;

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức thực hiện CCHC tại các trường học về nội dung công việc, thời gian hiệu quả trong các nhiệm vụ về CCHC; đặc biệt trong công tác tiếp dân, không để tình trạng đơn thư vượt cấp có liên quan đến các vấn đề thực hiện dân chủ trong trường mầm non;

- Thực hiện kỷ cương, chăm sóc giáo dục trẻ đảm bảo đủ thời gian hoạt động, soạn và giảng bài chất lượng, chuẩn bị kỹ phương tiện và đồ dùng dạy học; không đi muộn, về sớm. Ban Giám hiệu nhà trường phân công trực và giải quyết công việc theo giờ hành chính.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Nhà trường định kỳ báo cáo kết quả CCHC của trường hằng năm về Phòng GDĐT theo các mốc thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của trường mầm non Cổ Đô, CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện theo đúng Kế hoạch nhà trường đã xây dựng./.

Nơi nhận:

- PGDĐT Ba Vì (để b/c);
- 100% CBGVNV (để th/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Út

Phụ lục
LỘ TRÌNH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2021-2025
CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BA VÌ
(Kèm theo Kế hoạch số 205 /KH-MNCD ngày 12 /7/2021 của trường MNCD)

TT	Tiêu chí	Chỉ tiêu cần đạt	Đơn vị thực hiện
A	Giai đoạn 2021-2023		
1	Cải cách thể chế	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu triển khai kịp thời các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực GD trẻ mầm non. - 100% văn bản được cập nhật trên cổng thông tin trường. - 100% văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng được tuyên truyền. - Các văn bản QPPL được cụ thể hóa và thực hiện. 	- Trường MN Cổ Đô
2	Cải cách TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ tục hồ sơ giải quyết TTHC được trả đúng thời gian quy định cho phụ huynh trẻ. - TTHC được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, giảm thời gian giải quyết và giảm chi phí cho nhà trường. 	- Trường MN Cổ Đô
3	Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước	- Năm học 2021-2022 trường tập trung 1 điểm trường mới đủ điều kiện theo Hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Thành phố, của Sở GDĐT và của UBND huyện	- Trường MN Cổ Đô
4	Cải cách chế độ công vụ	<ul style="list-style-type: none"> - 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp. - Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và xử lý dữ liệu trên các phần mềm kế hoạch giáo dục, phần mềm EnetViet, phần mềm tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến.... 	- Trường MN Cổ Đô

5	Cải cách tài chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát các nhóm lớp, tổ nuôi dưỡng, các cá nhân trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách, việc thu - chi học phí và các khoản thu khác đúng quy định. - Tham mưu với các cấp để huy động các nguồn tài chính ngoài ngân sách Nhà nước, tham mưu với UBND huyện xây dựng và hoàn thiện các văn bản đối với việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục mầm non. 	- Trường MN Cổ Đô
6	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số	<ul style="list-style-type: none"> - DVCTT mức độ 4 được kết nối trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. - Các hồ sơ công việc của ngành Phòng giáo dục gửi được nhà trường xử lý và gửi qua mạng Gmail của trường. 	- Trường MN Cổ Đô
B	Giai đoạn 2023 – 2025		
1	Cải cách thể chế	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu triển khai kịp thời các văn bản QPPL lĩnh vực GD. - 100% văn bản được cập nhật trên cổng thông tin của Ngành, trường - 100% văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng được tuyên truyền. - 100% văn bản QPPL được trường cụ thể hóa và hướng dẫn thực hiện. 	- Trường MN Cổ Đô
2	Cải cách TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - 100% hồ sơ giải quyết TTHC được trả đúng hạn cho phụ huynh - Hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện qua DVCTT mức độ 3,4. 	- Trường MN Cổ Đô
3	Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước	- Phấn đấu trường mầm non đạt chuẩn quốc gia năm 2023	- Trường MN Cổ Đô

4	Cải cách chế độ công vụ	<ul style="list-style-type: none"> - 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp. - 50% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành, kỹ năng số, về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.... 	- Trường MN Cổ Đô
5	Cải cách tài chính công	Tham mưu các giải pháp huy động các nguồn tài chính ngoài ngân sách Nhà nước, tham mưu với UBND huyện xây dựng và hoàn thiện các văn bản về tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức công tư đối với việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục	- Trường MN Cổ Đô
6	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số	<ul style="list-style-type: none"> - 80% các cuộc họp được thực hiện thông qua hình thức trực tuyến. - 100% DVCTT mức độ 4 được kết nối trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. - 100% hồ sơ công việc của Phòng GDĐT gửi được xử lý qua mạng. 	- Trường MN Cổ Đô